

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
имени И.Т. ТРУБИЛИНА»

Учетно-финансовый факультет  
Бухгалтерского учета

УТВЕРЖДЕНО:

Декан, Руководитель подразделения  
Бондаренко С.В.  
(протокол от 20.05.2024 № 8)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
« БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ В БАНКАХ»**

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Формы обучения: очная, очно-заочная

Год набора: 2024

Срок получения образования:   Очная форма обучения – 4 года  
  Очно-заочная форма обучения – 4 года 8 месяца(-ев)

Объем:                                   в зачетных единицах: 2 з.е.  
  в академических часах: 72 ак.ч.

**Разработчики:**

Доцент, кафедра бухгалтерского учета Павленко Ю.Н.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки Направление подготовки: 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 №954, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Бухгалтер", утвержден приказом Минтруда России от 21.02.2019 № 103н; "Аудитор", утвержден приказом Минтруда России от 19.10.2015 № 728н; "Экономист предприятия", утвержден приказом Минтруда России от 30.03.2021 № 161н.

## Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Бухгалтерского учета	Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП	Говдя В.В.	Согласовано	08.04.2024, № 9
2	Учетно-финансовый факультет	Председатель методической комиссии/совета	Хромова И.Н.	Согласовано	06.05.2024, № 9
3	Аудита	Руководитель образовательной программы	Сафонова М.Ф.	Согласовано	20.05.2024, № 8

## 1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - формирование комплекса знаний по теоретическим и практическим основам бухгалтерского учета в банках и выработка у обучающихся навыков эффективного использования бухгалтерского учета в банках в решении конкретных практических задач.

Задачи изучения дисциплины:

- сформировать знания об особенностях методологии и организации бухгалтерского учета в кредитных организациях;
- сформировать умения собрать и подготовить информацию для выработки обоснования и принятия решений в области кредитной политики банка, управления банковской деятельностью;
- сформировать у обучающихся навыки организации и ведения бухгалтерского учета в банках;
- применять законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, отраслевые стандарты учета и отчетности, осуществлять их мониторинг.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

*Компетенции, индикаторы и результаты обучения*

ПК-П1 Способность формировать документированную систематизированную информацию об объектах бухгалтерского учета и составлять на ее основе бухгалтерскую финансовую отчетность

ПК-П1.1 Формирует документированную систематизированную информацию об объектах бухгалтерского учета для представления в бухгалтерской финансовой отчетности

*Знать:*

ПК-П1.1/Зн14 особенности бухгалтерского учета в банках в объеме, соответствующем программе подготовки

*Уметь:*

ПК-П1.1/Ум19 формировать информацию для ведения бухгалтерского учета в банках

*Владеть:*

ПК-П1.1/Нв12 навыками ведения бухгалтерский учет в банках для представления в бухгалтерской финансовой отчетности

ПК-П1.3 Применяет законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, отраслевые стандарты учета и отчетности, осуществляет их мониторинг

*Знать:*

ПК-П1.3/Зн13 законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете в банках

*Уметь:*

ПК-П1.3/Ум20 применять законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете в банках и отраслевые стандарты учета

*Владеть:*

ПК-П1.3/Нв12 навыками осуществления мониторинга законодательство Российской Федерации бухгалтерский учет в банках

## 3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Бухгалтерский учет в банках» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и изучается в семестре(ах):  
Очная форма обучения - 6, Очно-заочная форма обучения - 6.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

##### Очная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Зачет (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Шестой семестр	72	2	35	1		18	16	37	Зачет
Всего	72	2	35	1		18	16	37	

##### Очно-заочная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Зачет (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Шестой семестр	72	2	15	1		6	8	57	Зачет
Всего	72	2	15	1		6	8	57	

#### 5. Содержание дисциплины

##### 5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий (часы промежуточной аттестации не указываются)

##### Очная форма обучения

Наименование раздела, темы	Историческая контактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Учебные результаты, соответствующие сформированным компетенциям

	Всего	Внеауд	Лекцио	Практи	Самост	Планир обучени результ програм
<b>Раздел 1. Бухгалтерский учет в банках</b>	<b>71</b>		<b>18</b>	<b>16</b>	<b>37</b>	ПК-П1.1 ПК-П1.3
Тема 1.1. Сущность и принципы организация бухгалтерского учета в коммерческих банках	6		2	2	2	
Тема 1.2. Бухгалтерский учет кассовых операций банка	8		2	2	4	
Тема 1.3. Бухгалтерский учет межбанковских переводов	8		2	2	4	
Тема 1.4. Бухгалтерский учет расчетных операций по счетам клиентов банка	8		2	2	4	
Тема 1.5. Бухгалтерский учет ссудных и депозитных операций банка	18		4	4	10	
Тема 1.6. Бухгалтерский учет операций банка с ценными бумагами	8		2	2	4	
Тема 1.7. Бухгалтерский учет операций банка с иностранной валютой	7		2	1	4	
Тема 1.8. Бухгалтерский учет имущества и внутрибанковских операций	8		2	1	5	
<b>Раздел 2. Промежуточная аттестация</b>	<b>1</b>	<b>1</b>				ПК-П1.1 ПК-П1.3
Тема 2.1. Зачет	1	1				
<b>Итого</b>	<b>72</b>	<b>1</b>	<b>18</b>	<b>16</b>	<b>37</b>	

*Очно-заочная форма обучения*

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соответствующие с результатам освоения программы
<b>Раздел 1. Бухгалтерский учет в банках</b>	<b>71</b>		<b>6</b>	<b>8</b>	<b>57</b>	ПК-П1.1 ПК-П1.3
Тема 1.1. Сущность и принципы организация бухгалтерского учета в коммерческих банках	8		1	1	6	
Тема 1.2. Бухгалтерский учет кассовых операций банка	8		1	1	6	
Тема 1.3. Бухгалтерский учет межбанковских переводов	5			1	4	

Тема 1.4. Бухгалтерский учет расчетных операций по счетам клиентов банка	10		1	1	8	
Тема 1.5. Бухгалтерский учет ссудных и депозитных операций банка	11		1	1	9	
Тема 1.6. Бухгалтерский учет операций банка с ценными бумагами	9,5		0,5	1	8	
Тема 1.7. Бухгалтерский учет операций банка с иностранной валютой	9,5		0,5	1	8	
Тема 1.8. Бухгалтерский учет имущества и внутрибанковских операций	10		1	1	8	
<b>Раздел 2. Промежуточная аттестация</b>	<b>1</b>	<b>1</b>				ПК-П1.1 ПК-П1.3
Тема 2.1. Зачет	1	1				
<b>Итого</b>	<b>72</b>	<b>1</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>57</b>	

## 5. Содержание разделов, тем дисциплин

### *Раздел 1. Бухгалтерский учет в банках*

*(Очная: Лекционные занятия - 18ч.; Практические занятия - 16ч.; Самостоятельная работа - 37ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 6ч.; Практические занятия - 8ч.; Самостоятельная работа - 57ч.)*

#### *Тема 1.1. Сущность и принципы организация бухгалтерского учета в коммерческих банках*

*(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 2ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 6ч.)*

1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в банках.
2. План счетов банка и принципы его построения.
3. Организация синтетического и аналитического учета в банках.
4. Документация, документооборот и организация внутрибанковского контроля.

#### *Тема 1.2. Бухгалтерский учет кассовых операций банка*

*(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 4ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 6ч.)*

1. Организация кассовой работы.
2. Учет приходных и расходных кассовых операций.
3. Инкассация денежной наличности и других ценностей.
4. Организация кассовой работы при использовании банкоматов.

#### *Тема 1.3. Бухгалтерский учет межбанковских переводов*

*(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 4ч.; Очно-заочная: Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 4ч.)*

1. Учет операций через корреспондентский счет в Банке России.
2. Учет операций через корреспондентские счета кредитных организаций.

*Тема 1.4. Бухгалтерский учет расчетных операций по счетам клиентов банка  
(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 4ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 8ч.)*

1. Порядок осуществления расчетных операций по счетам клиентов.
2. Безналичные платежи и расчеты.

*Тема 1.5. Бухгалтерский учет ссудных и депозитных операций банка  
(Очная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 10ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 9ч.)*

1. Организация и порядок учета банковских вкладов (депозитов).
2. Оформление и учет кредитов, предоставленных клиентам банка.
3. Учет создания и использования резервов на возможные потери по ссудам.
4. Учет пролонгированных и просроченных кредитов и процентов.
5. Учет кредитов, предоставленных в рамках открытой кредитной линии и в виде «овердрафт».

*Тема 1.6. Бухгалтерский учет операций банка с ценными бумагами  
(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 4ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 0,5ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 8ч.)*

1. Учет операций с собственными векселями банка.
2. Учет выпущенных банком ценных бумаг (облигаций, депозитных и сберегательных сертификатов).

*Тема 1.7. Бухгалтерский учет операций банка с иностранной валютой  
(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 4ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 0,5ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 8ч.)*

1. Валютные операции и вопросы валютного законодательства.
2. Порядок ведения валютных счетов и учет операций по валютным счетам клиентов банка.
3. Учет операций купли-продажи иностранной валюты.

*Тема 1.8. Бухгалтерский учет имущества и внутрибанковских операций  
(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 5ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 8ч.)*

1. Учет расчетов с дебиторами и кредиторами.
2. Учет основных средств.
3. Учет нематериальных активов.
4. Учет запасов.
5. Учет финансовых результатов банка.

## **Раздел 2. Промежуточная аттестация**

**(Очная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.)**

### **Тема 2.1. Зачет**

**(Очная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.)**

**Зачет**

## 6. Оценочные материалы текущего контроля

### Раздел 1. Бухгалтерский учет в банках

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Укажите, счет 40911 «Расчеты по переводам денежных средств» является балансовым, внебалансовым, активным, пассивным. Выберите правильный ответ

Тип счета

Б

В/б

Признак счета

А

П

2. Какая корреспонденция отражает следующий факт хозяйственной жизни: выданы денежные средства с р/с 40702810300000001545 компании «Сириус» на выплату заработной платы. Ответ обосновать.

Д 20202 К 40702

Д 40702 К 20202

Д 30102 К 40702

Д 40702 К 30102

3. В АО «Ростехбанке» 5 марта 2023 г. открыт депозитный счет на 300 дней физ. лицу. Сумма вклада составила 1 400 000 руб. под 10 % годовых, с начислением простых процентов. Рассчитайте сумму начисленных процентов за весь период и укажите корреспонденцию.

В АО «Ростехбанке» 5 марта 2023 г. открыт депозитный счет на 300 дней физ. лицу. Сумма вклада составила 1 400 000 руб. под 10 % годовых, с начислением простых процентов. Рассчитайте сумму начисленных процентов за весь период и укажите корреспонденцию.

### Раздел 2. Промежуточная аттестация

Форма контроля/оценочное средство:

Вопросы/Задания:

## 7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Очная форма обучения, Шестой семестр, Зачет

Контролируемые ИДК: ПК-П1.1 ПК-П1.3

Вопросы/Задания:

1. Организация документооборота по банковским операциям
2. Порядок открытия и закрытия расчетных счетов клиентам банка
3. Учет операций по расчетным счетам организаций
4. Порядок совершения операций с наличными денежными средствами и их учет
5. Порядок приема вечерней кассой денежной наличности и инкассаторских сумок от организа-ций
6. Ревизия наличных денег и ценностей

7. Организация работы с денежной наличностью при использовании банкоматов
8. Учет операций по корреспондентскому счету, открытому в РКЦ
9. Учет операций по корреспондентским счетам, открытым в других коммерческих банках
10. Учет межбанковских кредитов
11. Учет операций с использованием банковских карт
12. Учет межбанковских депозитов
13. Порядок открытия корреспондентского счета в РКЦ
14. Документация банковских операций
15. Порядок исправления ошибочных записей
16. Порядок хранения документов
17. Порядок начисления и учета процентов по депозитам
18. Аккредитивная форма расчетов (покрытые, депонированные)
19. Аккредитивная форма расчетов (непокрытые, гарантированные)
20. Учет операций по кредитам, предоставленным юридическим лицам
21. Учет кредитов, предоставленных физическим лицам
22. Учет открытых кредитных линий
23. Порядок начисления и учета процентов за пользование кредитными ресурсами
24. Учет пролонгированных и просроченных кредитов и процентов
25. Нормативные документы, регулирующие порядок ведения бухгалтерского учета в банках
26. Задачи и принципы бухгалтерского учета в банках
27. Предмет и метод бухгалтерского учета в банках
28. Учетная политика банка и ее организационно-технический аспект
29. Особенности построения плана счетов в банках
30. Характеристика основных разделов главы А

31. Характеристика глав Б, В, Г
32. Аналитический учет и регистры учета
33. Синтетический учет и регистры учета
34. Учет, ценных бумаг, имеющих в наличии для продажи
35. Учет ценных бумаг, оцениваемых по справедливой стоимости через прибыль или убыток.
36. Учет выпущенных банком облигаций
37. Учет выпущенных банком депозитных и сберегательных сертификатов
38. Учет выпущенных банком векселей
39. Учет операций купли-продажи иностранной валюты за свой счет
40. Учет основных средств.
41. Учет нематериальных активов
42. Учет запасов
43. Учет доходов и расходов банка
44. Учет финансовых результатов банка
45. Состав бухгалтерской отчетности банка.

*Очно-заочная форма обучения, Шестой семестр, Зачет  
Контролируемые ИДК: ПК-III.1 ПК-III.3*

Вопросы/Задания:

1. Организация документооборота по банковским операциям
2. Порядок открытия и закрытия расчетных счетов клиентам банка
3. Учет операций по расчетным счетам организаций
4. Порядок совершения операций с наличными денежными средствами и их учет
5. Порядок приема вечерней кассой денежной наличности и инкассаторских сумок от организаций
6. Ревизия наличных денег и ценностей
7. Организация работы с денежной наличностью при использовании банкоматов

8. Учет операций по корреспондентскому счету, открытому в РКЦ
9. Учет операций по корреспондентским счетам, открытым в других коммерческих банках
10. Учет межбанковских кредитов
11. Учет операций с использованием банковских карт
12. Учет межбанковских депозитов
13. Порядок открытия корреспондентского счета в РКЦ
14. Документация банковских операций
15. Порядок исправления ошибочных записей
16. Порядок хранения документов
17. Порядок начисления и учета процентов по депозитам
18. Аккредитивная форма расчетов (покрытые, депонированные)
19. Аккредитивная форма расчетов (непокрытые, гарантированные)
20. Учет операций по кредитам, предоставленным юридическим лицам
21. Учет кредитов, предоставленных физическим лицам
22. Учет открытых кредитных линий
23. Порядок начисления и учета процентов за пользование кредитными ресурсами
24. Учет пролонгированных и просроченных кредитов и процентов
25. Нормативные документы, регулирующие порядок ведения бухгалтерского учета в банках
26. Задачи и принципы бухгалтерского учета в банках
27. Предмет и метод бухгалтерского учета в банках
28. Учетная политика банка и ее организационно-технический аспект
29. Особенности построения плана счетов в банках
30. Характеристика основных разделов главы А
31. Характеристика глав Б, В, Г

32. Аналитический учет и регистры учета
33. Синтетический учет и регистры учета
34. Учет, ценных бумаг, имеющихся в наличии для продажи
35. Учет ценных бумаг, оцениваемых по справедливой стоимости через прибыль или убыток
36. Учет выпущенных банком облигаций
37. Учет выпущенных банком депозитных и сберегательных сертификатов
38. Учет выпущенных банком векселей
39. Учет операций купли-продажи иностранной валюты за свой счет
40. Учет основных средств
41. Учет нематериальных активов
42. Учет запасов
43. Учет доходов и расходов банка
44. Учет финансовых результатов банка
45. Состав бухгалтерской отчетности банка

## **8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины**

### **8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

#### *Основная литература*

1. Стародубцева, Е.Б. Банковское дело: Учебник / Е.Б. Стародубцева. - 1 - Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2022. - 464 с. - 978-5-16-009317-8. - Текст: электронный. // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/1850/1850682.jpg> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке
2. СОРОКИНА Н.А. Бухгалтерский учет и операционная техника в банках: учеб. пособие / СОРОКИНА Н.А., Муллинова С.А.. - 3-е изд., испр. и доп. - Краснодар: , 2015. - 398 с. - 978-5-9907279-9-1. - Текст: непосредственный.
3. Немчинов, В.К. Учет и операционная техника в банках: Учебное пособие для вузов / В.К. Немчинов, А.В. Рогозенков. - 2 - Москва: Вузовский учебник, 2021. - 348 с. - 978-5-16-005306-6. - Текст: электронный. // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/1215/1215824.jpg> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке

#### *Дополнительная литература*

1. ПАВЛЕНКО Ю. Н. Бухгалтерский учет в банках: рабочая тетр. / ПАВЛЕНКО Ю. Н., Дегальцева Ж. В.. - Краснодар: КубГАУ, 2022. - 44 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=12126> (дата обращения: 21.06.2024). - Режим доступа: по подписке

2. Звонова, Е.А. Деньги, кредит, банки: Учебник / Е.А. Звонова, М.Ю. Богачева, А.И. Болвачев.; Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова. - 1 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 592 с. - 978-5-16-101794-4. - Текст: электронный. // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/1842/1842535.jpg> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке

3. Янкина, И.А. Организация деятельности коммерческого банка: Учебное пособие / И.А. Янкина, Ю.И. Черкасова, Н.С. Осколкова.; Сибирский федеральный университет. - Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2021. - 240 с. - 978-5-7638-4483-2. - Текст: электронный. // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/2090/2090633.jpg> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке

## **8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся**

### *Профессиональные базы данных*

1. <https://www.garant.ru/> - Справочная правовая система Гарант
2. <http://pravo.gov.ru/> - Официальный интернет-портал правовой информации
3. \\law.kubsau.local\ConsultantPlus\cons.exe - Справочная правовая система КонсультантПлюс

### *Ресурсы «Интернет»*

1. <https://minfin.gov.ru/ru/document/> - Минфин России. Раздел "Документы"
2. <https://znanium.com/> - Znanium.com
3. <http://www.cbr.ru> - Официальный сайт Центрального банка Российской Федерации
4. <http://www.iprbookshop.ru> - IPRbook

## **8.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

- 1 Microsoft Windows - операционная система.
- 2 Microsoft Office (включает Word, Excel, Power Point) - пакет офисных приложений.

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

- 1 Гарант - правовая, <https://www.garant.ru/>
- 2 Консультант - правовая, <https://www.consultant.ru/>
- 3 Научная электронная библиотека eLibrary - универсальная, <https://elibrary.ru/>

Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

#### *Перечень программного обеспечения*

*(обновление производится по мере появления новых версий программы)*

1. Dr.Web;
2. Консультант Плюс;
3. МойОфис;
4. ПО " 1С:Предприятие 8.3 ПРОФ. 1С:Предприятие. Облачная подсистема Фреш ";
5. Гарант;
6. Система тестирования INDIGO;
7. Microsoft Windows Professional 10 (посредством апгрейда лицензии Microsoft Windows Professional 8.1 ;
8. Microsoft Windows 7 Professional 64 bit;
9. Microsoft Windows 7 Professional 64 bit;
10. 1С:Предпр.8.Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях;

#### *Перечень информационно-справочных систем*

*(обновление выполняется еженедельно)*

Не используется.

### **8.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование**

Университет располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата, специалитета, магистратуры по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" и Блоку 3 "Государственная итоговая аттестация" в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне его. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

#### Лекционный зал

4эл

доска классная - 1 шт.

защитные роллеты - 0 шт.

Облучатель-рециркулятор воздуха 600 - 1 шт.

Проектор длиннофокусный Optoma X341 DLP (Full 3D) - 1 шт.

система акустическая - 1 шт.

система кондицион. Panasonic CS/SU-A18HKD - 1 шт.

система кондицион. Panasonic CS/SU-E9HKD - 1 шт.

система кондиционирования - 1 шт.

экран для проектора - 1 шт.

#### Учебная аудитория

410эл

Облучатель-рециркулятор воздуха 600 - 0 шт.

Проектор профессиональный ультракороткофокусный UM301W - 0 шт.

система кондицион. Panasonic CS/SU-A12HKD - 0 шт.

Сплит-система настенная - 0 шт.

Компьютерный класс

418эл

Доска классная дк 12э2410 - 1 шт.  
Компьютер персональный iRU/8Гб/512Гб - 1 шт.

420эл

доска ДК11Э3010(мел) - 1 шт.  
Компьютер персональный iRU/8Гб/512Гб - 1 шт.  
стол компьютерный - 1 шт.

422эл

доска ДК11Э3010(мел) - 1 шт.  
компьют. Aquarius Pro P30 S46 LG 2042SF - 1 шт.  
компьютер i3/4Гб/750Гб/22" - 1 шт.  
настенная сплит-система Quattroclima QV-F24WA/QN-F24WA - 1 шт.  
стол аудиторный - 1 шт.

## **9. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)**

Учебная работа по направлению подготовки осуществляется в форме контактной работы с преподавателем, самостоятельной работы обучающегося, текущей и промежуточной аттестаций, иных формах, предлагаемых университетом. Учебный материал дисциплины структурирован и его изучение производится в тематической последовательности. Содержание методических указаний должно соответствовать требованиям Федерального государственного образовательного стандарта и учебных программ по дисциплине. Самостоятельная работа студентов может быть выполнена с помощью материалов, размещенных на портале поддержки Moodle.

### ***Методические указания по формам работы***

#### *Лекционные занятия*

Передача значительного объема систематизированной информации в устной форме достаточно большой аудитории. Дает возможность экономно и систематично излагать учебный материал. Обучающиеся изучают лекционный материал, размещенный на портале поддержки обучения Moodle.

#### *Практические занятия*

Форма организации обучения, проводимая под руководством преподавателя и служащая для детализации, анализа, расширения, углубления, закрепления, применения (или выполнения) разнообразных практических работ, упражнений) и контроля усвоения полученной на лекциях учебной информации. Практические занятия проводятся с использованием учебно-методических изданий, размещенных на образовательном портале университета.

#### ***Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами***

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением зрения:

- устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;

- с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.;

- при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением слуха:

- письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;

- с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.;

- при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением опорно-двигательного аппарата:

- письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;

- устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;

- с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченными в передвижении и др.

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ.

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

- увеличение продолжительности проведения аттестации;

- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АОПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями зрения:

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскочечную информацию в аудиальную или тактильную форму;

- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;

- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной

дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;

- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- использование инструментов «лупа», «проектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей):

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие):

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскочечатную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимобратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его

- схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
  - наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
  - наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
  - обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
  - особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
  - чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
  - соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
  - минимизация внешних шумов;
  - предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
  - сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).
- Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с прочими видами нарушений (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания):
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
  - наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
  - наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
  - наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
  - обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
  - предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
  - сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
  - предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
  - предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
  - возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
  - применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы;
  - стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
  - наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.

## **10. Методические рекомендации по освоению дисциплины (модуля)**

Дисциплина "Бухгалтерский учет в банках" ведётся в соответствии с календарным учебным планом и расписанием занятий по неделям. Темы проведения занятий определяются

тематическим планом рабочей программы дисциплины.